



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

Jobbnorge-ID: 287117
Søknadsfrist: 14.10.2025
Nettside: <http://www.ntnu.no>
Omfang: Heltid
Varighet: Fast

Ved Institutt for energi- og prosessteknikk har vi ledig stilling som

HR-konsulent

Dette er NTNU

NTNU er et breddeuniversitet med en teknisk-naturvitenskapelig hovedprofil og et tyngdepunkt innen profesjonsutdanning. Universitetet er lokalisert i tre byer med hovedsete i Trondheim.

På NTNU jobber 9 000 ansatte og 43 000 studenter med å skape kunnskap for en bedre verden.

Video: <https://youtu.be/Xt-yHCN5QS0>

Om stillingen

Ønsker du å være en del av et stolt støtteapparat til dyktige og ambisiøse forskere og undervisere som jobber med fremtidens energiløsninger?

Som HR-konsulent hos oss ved Institutt for energi- og prosessteknikk (EPT) vil du jobbe tett med fire andre HR-medarbeidere i et velfungerende team som drar nytte av hverandres unike kompetanser og styrker. Kontinuerlig utvikling av interne prosesser og rutiner er spesielt viktig for oss.

Arbeidshverdagen er variert og periodevis uforutsigbar, eller spennende, som vi liker å kalle det! Ingen dager er like, og ting blir ikke alltid som vi hadde planlagt. Vi jobber både med mennesker og med rutinepregede og komplekse administrative oppgaver. Fordi arbeidsmengden i perioder er stor, er vi opptatt av å jobbe smart. Dette innebærer blant annet å utnytte mulighetene som ligger i digitale samhandlingsflater.

Ved EPT jobber omtrent 250 medarbeidere fra alle verdenshjørner, og i administrasjonen er vi 24 engasjerte kolleger.

Hva gjør en HR-konsulent på EPT?

Arbeidshverdagen din vil stort sett bestå av:

- Rekrutteringsstøtte

Du vil jobbe tett med vitenskapelige ansatte for å tiltrekke de beste forskerne fra hele verden. Din rolle er å gi HR-faglig støtte, sørge for kvalitet og forvalte lovverket gjennom hele rekrutteringsprosessen.

- Onboarding

God onboarding er særlig viktig fordi mange av våre ansatte aldri har jobbet i Norge før. Du vil ha løpende kontakt med våre nye ansatte både før, under og etter oppstart.

- Smartere løsninger

Vi jobber kontinuerlig med utvikling av interne prosesser og rutiner. Du får bidra med initiativ og kreativitet, og vi jobber sammen for å finne smarte løsninger. Dette inkluderer å utnytte potensialet som ligger i ulike digitale systemer.

- Andre oppgaver

For at hjulene skal gå rundt må også andre store og små HR-relaterte oppgaver løses. Eksempler på dette er forlengelse av arbeidsavtaler, avslutning av midlertidige arbeidsforhold, administrasjon av gjesteforskeropphold og deltakelse i faglige nettverk. I tillegg vil du sammen med resten av HR-gruppa legge til rette for et godt arbeidsmiljø for våre ansatte.

Hvilke kvalifikasjoner må du ha?

- Relevant utdanning, enten bachelorgrad eller fagbrev/fagskole, innenfor for eksempel HR, samfunnsvitenskap, juss, sosialt arbeid eller administrative fag. Relevant erfaring kan kompensere for utdanningskravet.
- Erfaring med HR-relatert arbeid, gjerne rekruttering og personalforvaltning.
- Digital kompetanse og interesse. Fordi vi er opptatt av gode arbeidsmetoder og effektiv samhandling er det viktig at du har god digital kompetanse og at du er nysgjerrig på å utforske nye IT-systemer.

- Erfaring med å lese, tyde og anvende regelverk.
- Gode muntlige og skriftlige kommunikasjonsferdigheter i norsk og engelsk.
- ... og sist, men ikke minst: motivasjon for stillingen.

Det er en fordel om du også har

- Arbeidserfaring fra offentlig forvaltning eller universitets- og høyskolesektoren
- Erfaring med arbeidsoppgavene som ligger til stillingen
- Viderekommen erfaring med bruk av Office-pakken for digital samhandling

Hvilke personlige egenskaper må du ha?

- Du jobber strukturert, nøyaktig og effektivt, slik at du har kontroll på de mange parallelle prosessene du har ansvar for å følge opp.
- Du håndterer knappe tidsfrister og evner å prioritere oppgaver under press.
- Du trives med en variert arbeidshverdag, hvor du veksler mellom rutinepregede kontoroppgaver, utviklingsoppgaver og relasjonelle oppgaver, både i team og alene.
- Du har gode samarbeidsevner, og du kommuniserer godt med personer fra ulike kulturer.
- Du deler din kompetanse og du ønsker å lære av andre.

Hvorfor skal du velge oss?

NTNU-ansatte har en rekke [ansattegoder og fordeler](#) du vil nyte godt av, i tillegg til at du som statsansatt får gunstige vilkår i [Statens pensjonskasse](#).

Vi mener at EPT er en ekstra god arbeidsplass på NTNU, der vi trives og har det bra med både oppgavene våre og hverandre. Medarbeiderutvikling er en av grunnpilarene våre, og vi er opptatt av at den enkelte medarbeider skal oppleve seg sett og hørt, kjenne på mestring og utvikle seg i jobben. Dersom du er opptatt av at de rundt deg skal ha det bra og du ønsker å bidra til et godt, inkluderende og raust arbeidsmiljø, vil du også passe godt inn.

Arbeidsmiljøet vårt er noe vi jobber aktivt med hele tiden. Et eksempel er EPTraining, et lavterskel (og helt frivillig!) aktivitetsprogram hvor vi er fysisk aktive, alene eller i fellesskap, ut fra egne ønsker og interesser. Det kan være alt fra ballspill, sopptur og isbading. Vi arrangerer årlige ski- og kajakkurs. Dersom du er glad i å sykle til jobb, tilbyr vi innendørs sykkelparkering og gratis sykkelservice hvert semester. Er ikke trening din greie, så frister det kanskje mer med afternoon tea? Eller språkkafé med brettspill? Det har vi også!

Har du spørsmål er du hjertelig velkommen til å kontakte enten administrativ leder Arve Skjærvø: epost arve.skjarvo@ntnu.no, telefon 40866093, eller gruppeleder Guro Hoel Sjøberg: guro.h.sjoberg@ntnu.no, telefon 73590029.

Dersom vi mener du er aktuell for stillingen, vil vi tilby omvendt referansesjekk. Da får du mulighet til å snakke med en medarbeider på EPT om det du måtte ønske.

Lønn og vilkår

I stillingen som seniorkonsulent kode 1363 vil du normalt lønnes fra brutto kr 600 000 - 690 000 pr. år avhengig av kvalifikasjoner og ansiennitet. For særlig godt kvalifiserte søkere kan en noe høyere lønnsinnplassering vurderes. Fra lønnen trekkes 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

Ansettelsen blir gjennomført etter prinsippene i [statsansatteloven](#), og lovverk som regulerer eksport av kunnskap, teknologi og tjenester. Etter ansettelsen må du påregne at det kan skje endringer i arbeidsområdet.

Det er en forutsetning at du kan være til stede ved og tilgjengelig for institusjonen på daglig basis.

Slik søker du

Synes du dette ser interessant ut håper vi du vil søke! Søknaden sender du elektronisk via jobbnorge.no. Vi vurderer søknaden din ut fra informasjonen som foreligger ved søknadsfristens utløp. Sørg derfor for at søknaden tydelig viser hvordan dine ferdigheter og erfaringer oppfyller kriteriene som er beskrevet over.

Søknaden må inneholde:

- CV, attester og vitnemål
- Søknadsbrev som tydelig beskriver din motivasjon for stillingen og oppgavene

Dersom du er aktuell for stillingen vil vi be deg om navn og kontaktinformasjon til minst to relevante referanser. Ved forespørsel må du kunne fremskaffe bekreftede kopier av din dokumentasjon.

Dersom hele eller deler av utdanningen din er tatt i utlandet, ber vi deg i tillegg legge ved dokumentasjon på omfang og kvalitet for hele ditt utdanningsløp, både bachelor- og masterutdanning, i tillegg til annen høyere utdanning. Beskrivelse av hvilken dokumentasjon som er nødvendig finner du [her](#). Dersom du allerede har en uttalelse fra [HK-dir](#), er det fint om du legger ved den også.

Generell informasjon

Inkludering og mangfold er en styrke. Vi ønsker at våre ansatte skal speile befolkningen, og søker til enhver tid de beste hodene. Dette gir NTNU økt produktivitet, innovasjon, bedre beslutningsprosesser, økt medarbeidertilfredshet og det konkurransefortrinnet vi trenger for å gjennomføre vårt samfunnsoppdrag innen forskning og utdanning.

NTNU legger vekt på tilrettelegging og oppfordrer deg som kvalifisert kandidat til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne, hull i CV eller kulturell bakgrunn.

Som ansatt ved NTNU må du til enhver tid rette deg etter endringer som utviklingen i faget medfører, og de organisatoriske endringer som vedtas.

Offentlig søkerliste med navn, alder, stillingstittel og bostedskommune utarbeides etter søknadsfristens utløp. Dersom du ønsker å reservere deg fra oppføring på offentlig søkerliste må dette begrunnes. Vurdering vil bli gjort i henhold til [gjeldende lovverk](#). Du vil bli varslet om reservasjon ikke tas til følge.

Søknadsfrist: 14.10.2025.

NTNU - kunnskap for en bedre verden

NTNU - kunnskap for en bedre verden

Ved NTNU, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, skapes kunnskap for en bedre verden og løsninger som kan forandre hverdagen.

Institutt for energi- og prosesseteknikk

Vi forsker på og underviser i hele energikjeden, fra ressurser til sluttbruk. Vi ser på hvordan energi skaffes til veie og brukes av mennesker og maskiner på en bærekraftig måte med hensyn til helse, klimaendringer og ressursgrunnlag. [Institutt for energi- og prosesseteknikk](#) er ett av åtte institutter ved [Fakultet for ingeniørvitenskap](#).

Tilleggsinformasjon

Kontaktpersoner:

- Arve Skjærvø, Administrativ leder
Telefon: +4740866093 | E-post: arve.skjarvo@ntnu.no
- Guro Hoel Sjøberg, Gruppeleder
Telefon: +47 73590029 | E-post: guro.h.sjoberg@ntnu.no

Arbeidssted:

Kolbjørn Hejes vei 1 7491 Trondheim (Trondheim Kommune)